

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„AKTYWUJ SIEBIE - indywidualne ścieżki zatrudnienia”

nr projektu: RPZP.06.05.00-32-K108/17

realizowanego w ramach Osi VI Rynek Pracy dla działania 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 1

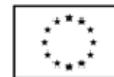
Informacja o projekcie

1. Projekt pn. „AKTYWUJ SIEBIE - indywidualne ścieżki zatrudnienia” jest realizowany w partnerstwie przez: BUTTERFLY CONSULTING SP. Z O.O. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 4/29, będącego Liderem Projektu, oraz Stowarzyszenie Aktywnego Wspierania Gospodarki, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Pięknej 56a/3, na podstawie umowy zawartej z Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy (Instytucja Pośrednicząca dla Działania 6.5 RPO WZ 2014 - 2020).
2. Okres realizacji projektu od 01.04.2018 r. do 31.12.2019 r.
3. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny na stronie internetowej Lidera www.butterflyconsulting.pl oraz Partnera projektu www.sawg.pl.
4. Każdy z Kandydatów na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 2

Definicje

1. **Program** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 -2020, Oś VI Rynek Pracy, Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. **Projekt** - projekt pn. „AKTYWUJ SIEBIE - indywidualne ścieżki zatrudnienia”.
3. **Biuro Projektu** – aleja Wojska Polskiego 63, p. IV, pokój 31, Szczecin
4. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła Formularz rekrutacyjny i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
5. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)**, osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
6. **Beneficjent pomocy** – 100% grupy docelowej tj. 300 osób, w tym 180 kobiet (K) biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. osób w wieku 50 lat i więcej (60 os., w tym 36K), osób z niepełnosprawnościami (ON) (150 os., w tym 90K), osób o niskich kwalifikacjach (NKW) (210 os., w tym 126K), z obszaru wszystkich gmin Specjalnej Strefy Włączenia (SSW) w woj. zachodniopomorskim.
7. **Formularz rekrutacyjny** – dokumenty wymienione w § 5 niniejszego Regulaminu.
8. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).



9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca maksymalnie wykształcenie ponadgimnazjalne (tj. wykształcenie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Wykształcenia na poziomie do ISCED 3), co oznacza, że do osób o niskich kwalifikacjach zalicza się osoby, które posiadają wykształcenie: podstawowe i niższe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne (zasadnicza szkoła zawodowa/ liceum profilowane/ liceum ogólnokształcące/technikum).
10. **Osoby biernie zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za biernie zawodowo.
11. **Specjalna Strefa Włączenia** - obszar o najbardziej niekorzystnych wskaźnikach rozwoju społeczno-gospodarczego dla poszczególnych obszarów problemowych: dostępność do usług publicznych, demografia, infrastruktura techniczna, problemy miejscowości popegeerowskich, potencjał gospodarczy, ubóstwo.
12. **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§3

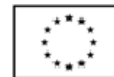
Promowanie projektu/rekrutacja

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:
 - a) zamieszczenie ogłoszeń o projekcie na stronie Internetowej Beneficjenta Projektodawcy, Partnera;
 - b) nawiązanie współpracy z lokalnymi instytucjami zajmującymi się wsparciem osób pozostających bez zatrudnienia (m.in.: OPS, PCPR, NGO, ośrodki wspierające osoby niepełnosprawne/osoby starsze, organizacje pożytku publicznego na terenie realizacji projektu i przekazanie materiałów promocyjnych (plakatów, ulotek) oraz organizacja spotkań dla klientów ww. instytucji, podczas których zostaną zaprezentowane zasady udziału w projekcie;
 - c) akcja promocyjna (plakaty i ulotki w miejscach użyteczności publicznej, m.in.: domy kultury, witryny sklepów, urzędy, autobusy miejskie;
 - d) ogłoszenie o naborze pojawi się również w prasie lokalnej i na portalach społecznościowych;
 - e) przekaz ustny;
2. Rekrutacja będzie prowadzona od 1.04.2018 r. do 31.03.2019 r. w trybie ciągłym.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - a) zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren województwa zachodniopomorskiego, gminy Specjalnej Strefy Włączenia (zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu)
 - b) jest osobą bierną zawodowo,
 - c) jest osobą w wieku 30 lat i więcej,
 - d) znajduje się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. przynależy do co najmniej jednej z grup:



- osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby z niepełnosprawnościami (ON),
 - osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3),
2. Łącznie do projektu zakwalifikowanych zostanie 300 osób (180 Kobiet i 120 Mężczyzn), w tym 150 osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) osobiście, pocztą lub kurierem na adres Biura Projektu przy al. Wojska Polskiego 63, pok. 31, 70-476 Szczecin (w godz. 11:00 – 19:00 – pon., wt., czw.; 10:00-19:00 - śr., 9:00-16:00 pt.) lub
 - b) drogą elektroniczną na adres marta.tokarczyk@sawg.pl.
2. W skład **Dokumentów rekrutacyjnych** wchodzi:
 - a) Formularz rekrutacyjny do projektu- załącznik nr 1
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie-załącznik nr 2
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3
 - d) Ankieta wstępna do projektu - załącznik nr 4
 - e) Osoby niepełnosprawne proszone są o dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu równoważnego
3. Odmowa podpisania któregokolwiek z ww. dokumentów skutkuje nie przyjęciem kandydata do projektu.
4. Po zakwalifikowaniu się do drugiego etapu rekrutacji Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć oświadczenia/kopie dokumentów dotyczące wykształcenia/kwalifikacji/kompetencji.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w wersji papierowej (w biurze projektu) i elektronicznej (na stronie internetowej projektu).
6. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do treści zawartych w złożonych dokumentach, zastrzega się możliwość wystąpienia do kandydata/kandydatki o dostarczenie/ okazanie do wglądu dodatkowych dokumentów (w tym dowodu osobistego) w celu dokonania oceny kandydatury. Kandydat/kandydatka zostanie poinformowany o konieczności dostarczenia/ okazania, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania informacji, wszystkich wymaganych dodatkowo dokumentów. Niedostarczenie/ nieokazanie wymaganych dokumentów w założonym terminie traktowane jest jako rezygnacja kandydata z ubiegania się o uczestnictwo w projekcie - kandydatura zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
7. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/kandydatkę lub osobę rekrutującą poprzez: opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym, czytelnym podpisem kandydata, albo poprzez ponumerowanie każdej strony kopii dokumentu wielostronicowego, opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”, aktualną datą i własnoręcznym – czytelnym podpisem. Preferowane jest, aby kandydat/kandydatka używał koloru innego niż czarny.
8. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie/ skreślanie zapisów oraz logotypów w nich zawartych skutkuje odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego pod względem formalnym.

§ 6

Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter **ciągły** z uwzględnieniem potrzeb i barier osób niepełnosprawnych oraz równości kobiet i mężczyzn w okresie **kwiecień 2018 r.– marzec 2019 r.**
2. Kwalifikowalność UP będzie oceniana na podstawie kryteriów przez Komisję Rekrutacyjną (Koordynatora projektu, Asystenta koordynatora projektu, Doradcę zawodowego).
3. Rekrutacja będzie przebiegać II-etapowo, w następujący sposób:



- a) **etap I:** złożenie dokumentacji rekrutacyjnej przez kandydata/kandydatkę do projektu wraz z wymaganymi załącznikami. Po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych następuje ich weryfikacja pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych i zakwalifikowanie 330 osób do dalszego etapu rekrutacji. Jeśli kandydat spełniający ww. kryteria przekroczy limit miejsc w projekcie o zakwalifikowaniu do II etapu rekrutacji decydować będzie kolejność zgłoszeń. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o miejscu na liście decyduje długość okresu pozostawania bez zatrudnienia;
 - b) **etap II** - rozmowa z Doradcą zawodowym - celem jest ocena motywacji kandydata/kandydatki do wzięcia udziału w projekcie i adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, umiejętności i przydatności w karierze zawodowej. Wyłonienie max. 300 uczestników projektu i utworzenie listy rezerwowej (zasady tworzenia, jak w przypadku listy podstawowej).
4. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
 5. W przypadku zbyt niskiej ilości zrekrutowanych osób podjęte zostaną dodatkowe działania informacyjno-promocyjne, zintensyfikowany kontakt z lokalnymi samorządowymi organizacjami pozarządowymi i inne.

§ 7

Zasady rekrutacji - przyznanie punktów

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu mogą być jedynie osoby spełniające kryteria formalne opisane szczegółowo w §4, które będą weryfikowane na podstawie Formularza rekrutacyjnego, zaświadczeń i oświadczeń):
 - a) osoby, które złożą kompletne dokumenty rekrutacyjne,
 - b) 100% grupy docelowej tj. 300 osób, w tym 180 kobiet (K) biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, z obszaru wszystkich gmin Specjalnej Strefy Włączenia w woj. zachodniopomorskim, tj.:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej (60 os., w tym 36K),
 - osoby z niepełnosprawnościami (ON) (150 os., w tym 90K),
 - osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3) (210 os., w tym 126K).
2. Ocena kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest na podstawie opinii Doradcy zawodowego i informacji z formularza rekrutacyjnego. Na etapie rekrutacji kandydaci/kandydatki mogą uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie poniższych kryteriów:
 - a) motywacja kandydata/kandydatki do wzięcia udziału w projekcie: 0-10 pkt.,
 - b) adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, umiejętności i przydatności w karierze zawodowej: 0-10 pkt.,
 - c) osoba korzysta ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikuje się do objęcia wsparciem: + 8 pkt.,
 - d) osoba bez zawodu: + 8 pkt.,
 - e) osoba bez/z nieaktualnymi kwalifikacjami/kompetencjami zawodowymi: +8 pkt.,
 - f) osoba bez doświadczenia zawodowego: +5pkt.,
 - g) osoba ze stażem zawodowym do 1 roku: +3 pkt.,
 - h) osoba bez pracy powyżej 12m-cy: +5 pkt.

§ 8

Zakres wsparcia

Projekt zakłada następujące formy wsparcia Uczestników/Uczestniczek projektu (UP):

1. Identyfikacja potrzeb oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego 300 UP

Termin: II kwartał 2018 - II kwartał 2019

- Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (3 spotkania x 2 h/os.), których wynikiem będą profesjonalne plany działań (IPD). Postępy w realizacji IPD będą na bieżąco monitorowane, a w razie konieczności IPD będzie weryfikowany i aktualizowany.



- Podczas tej formy wsparcia UP zostaną zapewnione zwroty kosztu dojazdu, opieka asystenta osób niepełnosprawnych (jeżeli będzie taka potrzeba) oraz niezbędne materiały, ubezpieczenie NNW.
- Miejsce realizacji wsparcia: na terenie gmin objętych projektem, w miejscu zgodnym z preferencjami UP dotyczącymi wymagań wobec wyposażenia pomieszczeń, w których odbywać się będą spotkania w celu opracowania IPD.

2. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy dla 90 UP

Termin: II kwartał 2018 - IV kwartał 2019

- Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z posiadanymi lub planowanymi do uzupełnienia kwalifikacjami i kompetencjami (5 spotkań x 2 h/os., min. raz w miesiącu); przedstawienie min. 2 ofert pracy/staży zgodnych z wykształceniem/kwalifikacjami/kompetencjami UP.
- Tematyka spotkań:
 - ✓ pobudzanie do samodzielnego działania i poszukiwania pracy oraz monitorowanie aktywności UP w tym zakresie;
 - ✓ aktywizowanie UP ukazujące im korzyści wynikające z podjęcia pracy;
 - ✓ przekazywanie UP ofert pracy i innych form aktywizacji, np. dodatki kształcenia i informacji zachęcających do samozatrudnienia.
- Podczas tej formy wsparcia UP zostaną zapewnione zwroty kosztu dojazdu, opieka asystenta osób niepełnosprawnych (jeżeli będzie taka potrzeba) oraz opiekun stażysty (jeżeli będzie taka potrzeba).
- Miejsce realizacji wsparcia: na terenie gmin objętych projektem, w miejscu zgodnym z preferencjami UP dotyczącymi wymagań wobec wyposażenia pomieszczeń, w których odbywać się będą spotkania z pośrednikiem pracy.

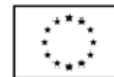
3. Kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe dla 210 UP

Termin: II kwartał 2018 - II kwartał 2019

- Wsparcie w procesie podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych dla uczestników projektu o niskich kwalifikacjach/kompetencjach, w tym 150 osób niepełnosprawnych (ON) i 60 os. w wieku 50+ (3 spotkania x 2 h/os., min. raz w miesiącu).
- Tematyka spotkań:
 - ✓ odnalezienie swojego m-ca na rynku pracy,
 - ✓ motywacja, samoocena, poczucie własnej wartości, pewność siebie,
 - ✓ aktywne metody poszukiwania pracy,
 - ✓ podejmowanie decyzji dotyczącej planowania własnej kariery zawodowej.
- Podczas tej formy wsparcia UP zostaną zapewnione zwroty kosztu dojazdu, opieka asystenta osób niepełnosprawnych (jeżeli będzie taka potrzeba).
- Miejsce realizacji wsparcia: na terenie gmin objętych projektem, w miejscu zgodnym z preferencjami UP dotyczącymi wymagań wobec wyposażenia pomieszczeń, w których odbywać się będą spotkania z pośrednikiem pracy.

4. Wysokiej jakości zamknięte szkolenia zawodowe dla 300 UP

Termin: III kwartał 2018 - III kwartał 2019

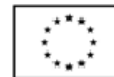


- Wysokiej jakości zamknięte szkolenia zawodowe celem nabycia/podwyższenia lub dostosowania kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem, np. certyfikatem niezbędnych na lokalnym rynku pracy.
- Przykładowe zawody deficytowe na obszarze objętym projektem to m.in.: fryzjer, cukiernik, spawacz, spedytor, piekarz, recepcjonista, robotnik budowlany, kucharz, opiekun nad osobami starszymi, stolarz, masarz, hodowca.
- Podczas tej formy wsparcia UP zostaną zapewnione zwroty kosztu dojazdu, opieka asystenta osób niepełnosprawnych (jeżeli będzie taka potrzeba), stypendium i możliwość podejścia do egzaminu zewnętrznego, ubezpieczenie NNW.
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku¹ 2, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy³, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Uczestnicy szkoleń zawodowych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest beneficjent realizujący projekt, w którym uczestniczy dana osoba.

5. Wysokiej jakości staże zawodowe dla 210 UP

Termin: III kwartał 2018 - IV kwartał 2019

- Nabycie doświadczenia zawodowego w formie stażu zawodowego w zawodzie zgodnym z kierunkiem szkolenia w projekcie, co w znaczny sposób podniesie wartość UP na rynku pracy.
- Przed przystąpieniem do stażu UP zostaną poddani badaniom lekarskim. UP odbędą średnio 4 miesięczne (3-5 m-cy w zależności od IPD) staże w firmach z woj. zachodniopomorskim.
- Wymiar godzin pracy:
 - ✓ ON ze stopniem umiarkowanym i znacznym, I i II grupa inwalidzka, - 7h/dzień, 35h/tyg., 140h/miesiąc
 - ✓ osoby pełnosprawne i ON ze stopniem lekkim/III grupa inwalidzka - 8h/dzień, 40h/tygodniowo, 160h/miesięcznie
- Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Organizatora z uczestnikiem/uczestniczką Projektu oraz pracodawcą według programu stażu, który określa:
 - ✓ nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - ✓ zakres zadań wykonywanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu;
 - ✓ prawa i obowiązku uczestnika/uczestniczki stażu;
 - ✓ treści edukacyjne planowane do przekazania w trakcie stażu zawodowego;
 - ✓ cele stażu zawodowego;
 - ✓ harmonogram stażu zawodowego;
 - ✓ rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - ✓ sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - ✓ opiekuna osoby objętej programem stażu, którego zapewnia pracodawca.
- Prowadzone będą dla każdego UP listy obecności podpisywane przez UP i pracodawcę.

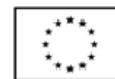


- Podczas tej formy wsparcia UP zostaną zapewnione zwroty kosztu dojazdu, stypendium za staż i opiekun stażysty ze strony pracodawcy.
- Na zakończenie stażu pracodawca wystawi opinię o przebiegu stażu. Projektodawca wyda zaświadczenie o odbyciu stażu.
- W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest beneficjent realizujący projekt, w którym uczestniczy dana osoba.
- Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż/praktykę zawodową.

§9

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
 - b) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu;
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
 - d) zwrotu kosztów dojazdu na konsultacje/zajęcia/staż;
 - e) otrzymania stypendium w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenie zawodowe lub staż zawodowy;
 - f) asystenta osoby niepełnosprawnej (dotyczy 20% osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie)
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu i postanowień umów projektowych (umowa szkoleniowa, stażowa),
 - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym uczestnictwa, w co najmniej 80% każdego z działań wymienionych w § 8, w których UP będzie brał udział,
 - c) przestrzegania zasad ustalonych przez prowadzących formy wsparcia podczas ich trwania,
 - d) ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,
 - a) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
 - b) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z cateringu oraz potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - c) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dotyczących sprawozdawczości i monitoringu,
 - d) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i uczestnictwa, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
 - f) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium szkoleniowe i stażowe oraz zwrot kosztów przejazdu,



- g) wypełnienia i przekazania do biura projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie ankiety, w oparciu, o którą zbierane będą informacje nt. sytuacji uczestnika dotyczący otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
- h) poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie, poprzez dostarczenie do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).

§12

Zasady wypłacania zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za udział w następujących formach wsparcia:
 - indywidualne spotkania z doradcą zawodowym 3 spotkania/UP dla 300 UP - cena biletu komunikacji publicznej w obie strony =20,00 zł
 - indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy 5 spotkań/UP dla 90 UP - cena biletu komunikacji publicznej w obie strony =20,00 zł
 - indywidualne spotkania z doradcą zawodowym 3 spotkania/UP dla 210 UP - dla 100 UP - cena biletu komunikacji publicznej w obie strony =20,00 zł
 - zamknięte szkolenia zawodowe dla 300 UP - 100,00 zł uśredniona cena biletu miesięcznego komunikacji publicznej
 - staże zawodowe dla 210 UP = średnio 100 zł/miesiąc x 4 miesiące/UP(średnio)
2. Uczestnik ostatniego dnia szkolenia rozlicza się z Organizatorem szkolenia ze zwrotu kosztów dojazdu. Niedopilnowanie powyższego terminu uniemożliwia rozliczenie się.
3. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia przekazywane są do biura projektu.
4. W rozliczeniu, którego dowodami są bilety niezbędne jest załączenie: wszystkich wykorzystanych biletów, informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki oraz zestawienia obecności na zajęciach podpisane przez uczestnika szkolenia.
5. W rozliczeniu, którego dowodem są oświadczenia niezbędne jest załączenie: oświadczenia o wykorzystaniu samochodu, ksero umowy użyczenia – jeśli dotyczy, poświadczenia o wysokości najtańszego biletu na danej trasie oraz zestawienia obecności na zajęciach podpisane przez uczestnika.
6. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji biuro projektu zatwierdza wypłatę środków.
7. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się poprzez przelew na konto uczestnika projektu do końca trwania miesiąca, w którym zostało złożone rozliczenie.
8. Organizator szkolenia zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków od instytucji nadrzędnej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla Kandydatów i Beneficjentów pomocy należy do Beneficjenta Projektodawcy.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do "Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie" lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnicy będą informowani w formie pisemnej.



Projekt „AKTYWUJ SIEBIE - indywidualne ścieżki zatrudnienia” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

3. Regulamin umieszcza się na stronie internetowej Wnioskodawcy i Partnera Projektu wraz ze wzorem wszystkich dokumentów o których jest mowa w niniejszym Regulaminie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 05.04.2018 r.

Załączniki :

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie uczestnika projektu (ochrona danych osobowych)
4. Ankieta wstępna do projektu
5. Wykaz gmin wchodzących w skład Specjalnej Strefy Włączenia