



Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

"Małopolskie Centrum Aktywizacji – kierunek zatrudnienie"

nr projektu RPMP.08.02.00-12-0309/15

§1

Informacja o projekcie

1. Projekt **Małopolskie Centrum Aktywizacji – kierunek zatrudnienie** realizowany jest przez Stowarzyszenie Aktywnego Wspierania Gospodarki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Pięknej nr 56 A lok. 3 (zwanego dalej Organizatorem), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Partnerami projektu są Gmina Miasta Tarnowa – Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie pl. Generała Józefa Bema 3, 33-100 Tarnów, Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu ul. Antoniego Minkiewicza 2, 32-300 Olkusz (zwanymi dalej Partnerami).
3. Biuro projektu mieści się w Olkuszu, przy ul. Króla Kazimierza 64a.
4. Okres realizacji projektu: od 01.06.2016 r. do 31.01.2018 r.
5. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** - projekt „Małopolskie Centrum Aktywizacji – kierunek zatrudnienie”.
 - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
 - **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
 - **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytocznych;



Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
 - **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
 - **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
6. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. „Małopolskie Centrum Aktywizacji – kierunek zatrudnienie”, zwanym dalej Projektem.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, w tym osób z niepełnosprawnością, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są w wieku powyżej 30 roku życia;
 - b) są bierne zawodowo, (pozostające bez pracy, niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, nie poszukujące aktywnie zatrudnienia) lub bezrobotne (zarejestrowane we właściwym miejscowo Urzędzie Pracy);
 - c) zamieszkują na terenie województwa małopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.;
 - d) należą do jednej z wymienionych grup: osoby powyżej 50 roku życia, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiety, osoby sprawujące opiekę nad osobami zależnymi.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i osobiste złożenie przez uczestnika/uczestniczkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):
 - a) Ankiety rekrutacyjnej;
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - c) Oświadczenia o ochronie danych osobowych;
 - d) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, tj.:



Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

- dokument potwierdzającego tożsamość, wiek, adres, do wglądu
 - oświadczenie potwierdzające posiadane wykształcenie.
 - e) zaświadczenia potwierdzającego stopień niepełnosprawności do wglądu, przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych
3. Dokumenty wymienione w §2 pkt 3, a-e) niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej www.sawg.pl, na stronie internetowej Projektu, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
 4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
 5. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
 6. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

§3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:
 - a) dystrybucja ulotek i plakatów w placówkach, takich jak: PUP, OHP, Biura Pracy, Centra Informacji Zawodowej, itp. oraz w miejscach, w których przedstawiciele grupy docelowej spędzają czas, tj.: parki, skwery, place, boiska, dworce, ośrodki kultury, galerie handlowe, punkty gastronomiczne, szkoły wyższe, średnie zawodowe itp.
 - b) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pożytku publicznego, MOPS, MGOPS, PCPR i PUP z województwa małopolskiego;
 - c) organizacja spotkań informacyjnych w Krakowie, Tarnowie i Oświęcimiu i Olkuszu;
 - d) informowanie poprzez stronę internetową Projektu oraz profil na portalu społecznościowym.
2. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i otwarty i prowadzona będzie od dnia 01.06.2016 do 31.12.2016 roku.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników/uczestniczek w projekcie. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników/uczestniczek Projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą mogły dołączyć do Projektu w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki Projektu oraz wówczas, gdy termin dołączenia do Projektu pozwoli zrealizować zakładane w projekcie formy wsparcia.
5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§4

Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu



Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

1. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu;
 - spełnienie kryteriów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
 - b) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - c) Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu;
 - d) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
 - e) Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenie/staż;
 - f) Otrzymania stypendium w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenie zawodowe lub staż zawodowy;
 - g) Otrzymania od Organizatora w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia do Projektu wysokiej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu zawodowego.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (minimalny poziom frekwencji to 80%).
 - c) W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
 - d) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
 - e) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - f) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, p.1);
 - g) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy,



Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;

- h) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

§6

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Monitorowania udzielonego wsparcia;
2. Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego;
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego/stażowego zgodnie z § 8 i 9;
4. Przedstawieniu każdemu z uczestników/uczestniczek Projektu w terminie do 4 miesięcy od jego przystąpienia do Projektu wysokiej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu zawodowego.

§7

Zakres wsparcia

1. Program zajęć w projekcie obejmuje:
 - a) Poradnictwo zawodowe i opracowanie IPD (8h/uczestnika/uczestniczkę),
 - b) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy (10h/uczestnika/uczestniczkę).
 - c) indywidualne wsparcie motywacyjno – psychologiczne (fakultatywnie dla każdego z uczestników)

oraz po skierowaniu przez Organizatora:

- d) Szkolenie zawodowe i/lub staż zawodowy,
 - e) Dodatek relokacyjny i/lub dodatek aktywizacyjny.
2. Harmonogram zajęć będzie dostępny w biurze Projektu oraz zostanie przekazany uczestnikom/uczestniczkom.

§8

Szkolenia zawodowe

1. Szkolenia mają umożliwić nabycie uczestnikom/uczestniczkom Projektu nowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych.
2. Organizator określa kwalifikacje zawodowe posiadane przez uczestnika/uczestniczkę Projektu przed skierowaniem na szkolenie.
3. Czas trwania szkolenia wynosi średnio 120h, w zależności od kierunku.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

4. Szkolenie zakończy się:
 - a) egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Organizator umożliwi uczestnikom/uczestniczkom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego;
 - b) uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra.
5. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium określa się proporcjonalnie.
6. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, wyżywienie (przy szkoleniach trwających więcej niż 6h/dzień), materiały szkoleniowe.

§9

Staż zawodowe

1. Staże mają umożliwić nabycie uczestnikom/uczestniczkom Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Organizator diagnozuje potrzeby uczestnika/uczestniczki Projektu przed przystąpieniem do stażu.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu może zostać skierowany do odbycia stażu u pracodawcy na okres 3 miesięcy.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Organizatora z uczestnikiem/uczestniczką Projektu oraz pracodawcą według programu stażu, który określa:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - b) zakres zadań wykonywanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu;
 - c) prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki stażu;
 - d) treści edukacyjne planowane do przekazania w trakcie stażu zawodowego;
 - e) cele stażu zawodowego;
 - f) harmonogram stażu zawodowego;
 - g) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - h) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - i) opiekuna osoby objętej programem stażu, którego zapewnia pracodawca.
5. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Organizator. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Organizator wydaje uczestnikowi/uczestniczce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu przez niego opinii pracodawcy.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

6. Uczestnikowi/uczestniczce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości miesięcznej 997,40 zł netto wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
7. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe oraz opłacenie przez Organizatora badań lekarskich.

§10

Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnik ostatniego dnia szkolenia rozlicza się z Organizatorem szkolenia ze zwrotu kosztów dojazdu. Niedopilnowanie powyższego terminu uniemożliwia rozliczenie się.
2. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia przekazywane są do biura projektu.
3. W rozliczeniu, którego dowodami są bilety niezbędne jest załączenie: **wszystkich wykorzystanych biletów**, informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki oraz zestawienia obecności na zajęciach podpisane przez uczestnika szkolenia.
4. W rozliczeniu, którego dowodem są oświadczenia niezbędne jest załączenie: oświadczenia o wykorzystaniu samochodu, ksero umowy użyczenia – jeśli dotyczy, poświadczenia o wysokości najtańszego biletu na danej trasie oraz zestawienia obecności na zajęciach podpisane przez uczestnika.
5. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji biuro projektu zatwierdza wypłatę środków.
6. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się poprzez przelew na konto uczestnika projektu do końca trwania miesiąca, w którym zostało złożone rozliczenie.
7. **Organizator szkolenia zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków od instytucji nadrzędnej.**

§11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2016 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

Załączniki :

1. Ankieta rekrutacyjna
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
3. Oświadczenia o ochronie danych osobowych