



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### "Powrót do społeczeństwa"

nr projektu RPWP/07.01.02-30-0031/15

#### §1

##### Informacja o projekcie

1. Projekt "**Powrót do społeczeństwa**" realizowany jest przez Stowarzyszenie Aktywnego Wspierania Gospodarki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Pięknej 56a/3 (zwane dalej Organizatorem), w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Biuro projektu mieści się w przy ul. Raczkowskiego 1, 64-800 Chodzież
3. Okres realizacji projektu: od 01.05.2016 r. do 31.12.2017 r.
4. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - **Projekt** - projekt "Powrót do społeczeństwa".
  - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
  - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
  - **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
  - **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych;
  - **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);

- **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
  - **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
  - **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
5. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. „Powrót do społeczeństwa” zwanym dalej Projektem.

## §2

### Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) Są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia,
  - b) są bierne zawodowo (pozostające bez pracy, niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, nie poszukujące aktywnie zatrudnienia) lub bezrobotne (zarejestrowane we właściwym miejscowo Urzędzie Pracy z III profilem pomocy);
  - c) posiadają wykształcenie według ISCED do poziomu 3 (maksymalnie średnie),
  - d) zamieszkują na terenie województwa wielkopolskiego na obszarze gmin wiejskich powiatów: kolskiego (gminy Chodów i Babiak), słupeckiego (gminy Ostrowite i Orchowo), konińskiego (gminy Wilczyn i Wierzbinek),
  - e) należą do jednej z wymienionych grup:
    - osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
    - osoby długotrwale bezrobotne,
    - osoby spełniające przesłankę ubóstwa,
    - doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
    - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i osobiste złożenie przez uczestnika/uczestniczkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):
  - a) Formularza zgłoszenia;
  - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
  - c) Oświadczenia o ochronie danych osobowych;
  - d) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, tj.:
    - oświadczenie potwierdzające posiadane wykształcenie.
  - e) zaświadczenia potwierdzającego stopień niepełnosprawności do wglądu, przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych

- f) Zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy, w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne.
  - g) Zaświadczenie z OPS o korzystaniu ze wsparcia w ramach PO PŻ wraz ze wskazanym zakresem wsparcia ( jeśli dotyczy).
3. Dokumenty wymienione w §2 pkt 3, a-e) niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej [www.sawg.pl](http://www.sawg.pl), a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
  4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
  5. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
  6. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.
  7. Wsparcie w ramach projektu będzie skierowane w pierwszej kolejności do osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 ( PO PŻ) na podstawie dostarczonego z OPS zaświadczenia o korzystaniu ze wsparcia w ramach PO PŻ wraz ze wskazanym zakresem wsparcia.

### §3

#### Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:
  - a) dystrybucja ulotek i plakatów w placówkach, takich jak: PUP, OHP, Biura Pracy, Centra Informacji Zawodowej, itp. oraz w miejscach, w których przedstawiciele grupy docelowej spędzają czas, tj.: parki, skwery, place, boiska, dworce, ośrodki kultury, galerie handlowe, punkty gastronomiczne, szkoły wyższe, średnie zawodowe itp.
  - b) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pożytku publicznego, MOPS, MGOPS, PCPR i PUP z terenu powiatów województwa wielkopolskiego objętego projektem;
  - c) organizacja spotkań informacyjnych;
  - d) informowanie poprzez stronę internetową Projektu oraz profil na portalu społecznościowym.
2. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły, otwarty do zrekrutowania całej grupy docelowej.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników/uczestniczek w projekcie. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników/uczestniczek Projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą mogły dołączyć do Projektu w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki Projektu oraz wówczas, gdy termin dołączenia do Projektu pozwoli zrealizować zakładane w projekcie formy wsparcia.
5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

#### §4

##### Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu

1. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
  - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu;
  - spełnienie kryteriów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W procesie rekrutacji zweryfikowana zostanie motywacja, predyspozycje osobowościowe i kwalifikacje kandydata, za co przyznane zostaną punkty na skali 1-10 (maksymalnie 30 punktów).
5. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.

#### §5

##### Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
  - b) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
  - c) Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu;
  - d) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
  - e) Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenie/staż;
  - f) Otrzymania stypendium w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenie zawodowe lub staż zawodowy;
  - g) Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia w trakcie trwania projektu tj. dojdzie do podpisania umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu (o wartości minimum połowy minimalnego wynagrodzenia) lub umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości minimum minimalnego wynagrodzenia) lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - b) Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (minimalny poziom frekwencji to 80%).
  - c) W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
  - d) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
  - e) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - f) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, p.1);



- g) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- h) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.
- i) W przypadku, gdy nie zostanie dla Uczestnika/Uczestniczki określony III profil pomocy i po zakończeniu udziału w projekcie, będzie On/Ona pozostawać bez pracy, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na swoje miejsce zamieszkania. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek dostarczenia do siedziby Projektodawcy zaświadczenie o rejestracji we właściwy Urzędzie Pracy w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

## §6

### Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- 1. Monitorowania udzielonego wsparcia;
- 2. Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego;
- 3. Wpłaty stypendium szkoleniowego/stażowego zgodnie z § 8 i 9;

## §7

### Zakres wsparcia

- 1. Program zajęć w projekcie obejmuje:
  - a) Indywidualne spotkanie z psychologiem-test predyspozycji osobowościowych (2h/uczestnika/uczestniczkę)
  - b) Indywidualne poradnictwo zawodowe i opracowanie IPD (5h/uczestnika/uczestniczkę),
  - c) Indywidualne spotkanie z psychologiem w celu ustalenia indywidualnej ścieżki reintegracji dla każdego UP(2h/uczestnika/uczestniczkę),
  - d) Grupowe poradnictwo psychologiczne (2 dni x 6h x 8 grup po 10 os.),
  - e) Trening kompetencji i umiejętności społecznych (2 dni x 6h x 8 grup po 10 os.),
  - f) Sesję grup wsparcia (2 dni x 6h x 8 grup po 10 os.),

oraz po skierowaniu przez Organizatora:

- a) Konsultacje z brokerem edukacyjnym (2 spotkania x 2 h /UP= 4h x 40 os.) i szkolenie zawodowe (dla 40 uczestników)
- b) Pośrednictwo pracy (10h x 40 os.) oraz staż zawodowy (dla 40 uczestników).



2. Harmonogram zajęć będzie dostępny w biurze Projektu oraz zostanie przekazany uczestnikom/uczestniczkom.

## §8

### Szkolenia zawodowe

1. Szkolenia mają umożliwić 40 uczestnikom projektu nabycie nowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych.
2. Organizator określa kwalifikacje zawodowe posiadane przez uczestnika/uczestniczkę Projektu przed skierowaniem na szkolenie.
3. Czas trwania szkolenia wynosi minimum 150h (min. 25 dni), w zależności od kierunku.
4. Szkolenie zakończy się:
  - a) egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Organizator umożliwi uczestnikom/uczestniczkom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego;
5. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości 997,40 zł, przy pełnej frekwencji na zajęciach pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. Za godziny nieobecne stypendium nie przysługuje i jego wysokość będzie proporcjonalnie zmniejszana, w zależności od ilości godzin nieobecności. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium określa się proporcjonalnie. W przypadku frekwencji niższej niż 80% obecności na zajęciach stypendium nie przysługuje.
6. Warunkiem ukończenia szkolenia jest min. 80% frekwencja na zajęciach.
7. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, materiały szkoleniowe.

## §9

### Staże zawodowe

1. Staże mają umożliwić 40 uczestnikom projektu nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Organizator diagnozuje potrzeby uczestnika/uczestniczki Projektu przed przystąpieniem do stażu.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu może zostać skierowany do odbycia stażu u pracodawcy na okres 3 miesięcy.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Organizatora z uczestnikiem/uczestniczką Projektu oraz pracodawcą według programu stażu, który określa:
  - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
  - b) zakres zadań wykonywanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu;
  - c) prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki stażu;
  - d) treści edukacyjne planowane do przekazania w trakcie stażu zawodowego;
  - e) cele stażu zawodowego;
  - f) harmonogram stażu zawodowego;



- g) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - h) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - i) opiekuna osoby objętej programem stażu, którego zapewnia pracodawca.
5. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Organizator. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Organizator wydaje uczestnikowi/uczestniczce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu przez niego opinii pracodawcy.
  6. Uczestnikowi/uczestniczce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości miesięcznej 997,40 zł netto wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
  7. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe oraz opłacenie przez Organizatora badań lekarskich.

## §10

### Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnik pierwszego dnia roboczego po ostatnim dniu szkolenia/miesiąca stażu rozlicza się z Organizatorem projektu ze zwrotu kosztów dojazdu. Niedopilnowanie powyższego terminu uniemożliwia rozliczenie się.
2. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż przekazywane są do biura projektu.
3. W rozliczeniu, którego dowodami są bilety niezbędne jest załączenie: **wszystkich wykorzystanych biletów**, informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki oraz zestawienia obecności na zajęciach podpisanej przez uczestnika szkolenia/stażu.
4. W rozliczeniu, którego dowodem są oświadczenia niezbędne jest załączenie: oświadczenia o wykorzystaniu samochodu, ksero umowy użyczenia – jeśli dotyczy, poświadczenia o wysokości najtańszego biletu na danej trasie oraz zestawienia obecności na zajęciach/stażu podpisanej przez uczestnika.
5. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji biuro projektu zatwierdza wypłatę środków.
6. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia/staż odbywa się poprzez przelew na konto uczestnika projektu do końca trwania miesiąca, w którym zostało złożone rozliczenie.
7. **Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków od instytucji nadrzędnej.**

## §11

### Postanowienia końcowe



1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2016 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

**Załączniki :**

1. Formularz zgłoszenia;
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
3. Oświadczenia o ochronie danych osobowych