

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ Od aktywizacji do godnego zatrudnienia”

nr projektu: RPZP.07.01.00-32-K508/17

realizowanego w ramach Osi VII Włączenie społeczne dla działania 7.1 Program na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizacje społeczno-zawodową wykorzystują instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

§ 1

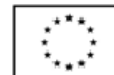
Informacja o projekcie

1. Projekt pn. „Od aktywizacji do godnego zatrudnienia” jest realizowany w partnerstwie przez: Fundację Green Europe z siedzibą w Białogardzie przy Pl. Wolności 5, będącą Liderem Projektu, oraz Stowarzyszenie Aktywnego Wspierania Gospodarki, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Pięknej 56a/3, na podstawie umowy zawartej z Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy (Instytucja Pośrednicząca dla Działania 7.1 RPO WZ 2014 - 2020).
2. Okres realizacji projektu od 01.09.2017 r. do 31.12.2018 r.
3. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny na stronie internetowej Lidera <http://www.fundacjagreeneurope.pl/> oraz Partnera projektu <http://sawg.pl>.
4. Każdy z Kandydatów na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 2

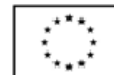
Definicje

1. **Program** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 -2020, Oś VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Program na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizacje społeczno-zawodową wykorzystując instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.
2. **Projekt** - projekt pn. „Od aktywizacji do godnego zatrudnienia”.
3. **Biuro Projektu** – siedziba mieści się na ul. Plac Wolności 5, 78-200 Białogard
4. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła Formularz rekrutacyjny i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
5. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)**, osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
6. **Beneficjent pomocy** – 100% grupy docelowej tj.150 osób (82 K)- osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej, osoby z niepełnosprawnością, osoby



bezrobotne (dla których ustalono III profil pomocy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy)/ nieaktywne zawodowo, osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia, osoby korzystające z POPŻ, osoby o niskich kwalifikacjach do ISCED 3 włącznie, pochodzące z terenu: M. Koszalin, powiatów: białogardzkiego, koszalińskiego, świdwińskiego, szczecineckiego.

7. **Formularz rekrutacyjny** – dokumenty wymienione w § 5 niniejszego Regulaminu.
8. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)
9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca maksymalnie wykształcenie ponadgimnazjalne (tj. wykształcenie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Wykształcenia na poziomie do ISCED 3), co oznacza, że do osób o niskich kwalifikacjach zalicza się osoby, które posiadają wykształcenie: podstawowe i niższe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne (zasadnicza szkoła zawodowa/ liceum profilowane/ liceum ogólnokształcące/technikum).
10. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
 - f. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
 - g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i. osoby niesamodzielne;
 - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - l. osoby korzystające z PO PŻ



11. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. ” Od aktywizacji do godnego zatrudnienia”- zwanym dalej projektem.

§3

Promowanie projektu/rekrutacja

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:
 - a) Zamieszczenie ogłoszeń o projekcie na stronie Internetowej Beneficjenta Projektodawcy, Partnera.
 - b) Rozpowszechnienie informacji o projekcie poprzez kolportaż plakatów promocyjnych informujących o projekcie w :PUP-ach, OPS-ach, PCPR, PEFRON na terenie realizacji projektu, ogólnodostępnej przestrzeni miejskiej i wiejskiej: parkingi, skwery, dworce, Ośrodki Kultury, przestrzeń wokół parafii.
 - c) Organizacja cyklu spotkań informacyjno-promocyjnych w gminach na terenie powiatów objętych projektem.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie: wrzesień 2017 do listopad 2017 roku, oraz grudzień 2017 - marzec 2018 w przypadku problemów z rekrutacją.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - a) zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren województwa zachodniopomorskiego(miasto Koszalin, powiaty: koszaliński, białogardzki, świdwiński, szczecinecki)
 - b) jest osobą zagrożoną ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym:
 - jest osobą korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikuje się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej,
 - jest osobą bezrobotną (zaliczoną do III grupy oddalenia od rynku pracy),
 - jest osobą posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, w tym



-osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi- kryterium premiowane

- jest osobą korzystającą z pomocy w ramach POPŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa,
- jest osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia ,z powodu więcej niż jednej z przesłanek

c) posiada wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie

d) jest osobą nieaktywną zawodowo(osoba bierna zawodowo, osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji Urzędów Pracy)

e) nie pozostaje uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Działania 7.1 RPO WZ 2014 – 2020,

f) nie jest zarejestrowana i nie opłaca składek w KRUS

2. łącznie do projektu zakwalifikowanych zostanie 150 osób(82 Kobiet i 68 Mężczyzn), w tym 45 osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają: osobiście, pocztą lub kurierem komplet dokumentów projektowych w Biurze Projektu na Placu Wolności 5, 78-200 Białogard.
2. W skład **Formularza Rekrutacyjnego** wchodzi:
 - Formularz zgłoszeniowy do projektu- załącznik nr 1
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie-załącznik nr 2
 - Oświadczenie uczestnika projektu (ochrona danych osobowych)- załącznik nr 3
 - Osoby niepełnosprawne proszone są o dostarczenie kopii zaświadczenia/orzeczenia o niepełnosprawności
 - Zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej(zaliczanej do III gr. oddalenia od rynku pracy)
 - Ankieta wstępna do projektu
3. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do treści zawartych w złożonych dokumentach, zastrzega się możliwość wystąpienia do Kandydata o dostarczenie/okazanie do wglądu dodatkowych dokumentów (w tym dowodu osobistego) w celu dokonania oceny kandydatury. Kandydat zostanie poinformowany o konieczności dostarczenia/ okazania, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania informacji, wszystkich wymaganych dodatkowo dokumentów. Niedostarczenie/nieokazanie wymaganych dokumentów w założonym terminie traktowane jest jako rezygnacja Kandydata z ubiegania się o uczestnictwo w projekcie - kandydatura zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.



4. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata lub osobę rekrutującą poprzez: opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym, czytelnym podpisem Kandydata, albo poprzez opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”, aktualną datą i własnoręcznym – czytelnym podpisem.
5. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie/skreślanie zapisów oraz logotypów w nich zawartych skutkuje odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego pod względem formalnym.

§ 6

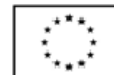
Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty z uwzględnieniem równości szans: w okresie wrzesień 2017r.– listopad 2017 r., oraz grudnia 2017r – marzec 2018r.w przypadku powstania problemów z rekrutacją.
2. Kwalifikowalność UP będzie oceniana na podstawie kryteriów przez Komisję Rekrutacyjną(koordynator, specjalista ds. rekrutacji i doradca zawodowy)
3. Rekrutacja będzie przebiegać w następujący sposób:
 - g) nabór uczestników Projektu (składanie Formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami w biurze projektu) i kwalifikacja pod względem formalnym;
 - h) nadanie punktów wg. kryteriów premiowanych,
 - i) powstanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Pierwszeństwo zapewniają kryteria premiowane.
 - j) w razie potrzeby zostanie utworzona lista rezerwowa.
4. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

§ 7

Zasady rekrutacji - przyznanie punktów

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu mogą być jedynie osoby spełniające kryteria formalne opisane szczegółowo w § 4:
 - 100% grupy docelowej tj. 150 os.(82 K) będą to osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby korzystające z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej, osoby z niepełnosprawnościami, osoby bezrobotne, dla których ustalono III profil pomocy, osoby korzystające z POPŻ,
 - 55% grupy docelowej tj. 82 K ,
 - 100% UP to osoby o kwalifikacjach do poziomu ISCED 3 włącznie,
 - Min 50% UP (70 os), to osoby z terenów wiejskich,
 - Min 10% UP – 15 osób (9K)-osoby najuboższe objęte wsparciem POPŻ



- Min 30% UP tj. 45 osób(25 K) to osoby z niepełnosprawnościami, w tym min. 15 osób (10K) o znacznym st. Niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami intelektualnymi oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną.
 - Min 15% tj. 23 os (16K) to osoby bezrobotne, dla których ustalono III profil pomocy
 - Min 50% tj. 75 UP (50 K) to osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek.
2. Na etapie rekrutacji kandydaci/kandydatki mogą uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie poniższych kryteriów(TAK - 1 pkt., NIE- 0 pkt.):
1. Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego +1 pkt,
 2. Osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi+ 1 pkt (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia- ksero,
3. Kwalifikacja osób do projektu odbędzie się przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia danemu UP.

§ 8

Zakres wsparcia

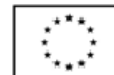
Projekt zakłada następujące etapy wsparcia Uczestników/Uczestniczek projektu(UP):

1. Kompleksowa diagnoza oraz opracowanie indywidualnych ścieżek wsparcia dla 150 uczestników projektu:

- Indywidualna diagnoza możliwości, potrzeb. 6h/1UP:
 - badanie predyspozycji zawodowych dla 150 UP(2h/UP)
 - indywidualne spotkania z psychologiem 2h/UP
 - indywidualne spotkania z psychologiem-ustalenie ścieżki wsparcia 2h/UP
- Indywidualne poradnictwo zawodowe i opracowanie IPD dla 150 UP (4h/UP)
Doradca opracuje Indywidualny Plan Działania uwzględniając możliwości, cechy i potrzeby UP, potrzeby lokalnego rynku pracy, analizy ofert pracy. Doradca zawodowy zdecyduje, czy dany UP jest gotowy do podjęcia stażu, czy wymaga skierowania na szkolenie zawodowe. Skierowanie na szkolenie zawodowe otrzyma 50 UP(w tym 30 os. Niepełnosprawnych).
- Wsparcie Asystenta Osoby Niepełnosprawnej-będzie stanowił wsparcie dla osoby niepełnosprawnej na każdym etapie realizacji projektu dla 10 osób niepełnosprawnych.

W trakcie realizacji zadania z każdym Uczestnikiem zostanie podpisana umowa –kontrakt socjalny ,którego integralną częścią jest Indywidualny Plan Działania oraz opinia psychologiczna (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

2. Aktywizacja społeczna-działania psychologiczno-motywacyjne dla 150 UP



- Grupowe poradnictwo psychologiczne (10h/1gr., liczba gr.:15, 2x 5 h/spotkanie)
Tematyka:
 - pomoc osobie we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - zmniejszanie poczucia lęku,
 - nauka asertywności,
 - wzmacnianie własnych atutów w poszukiwaniu pracy itp.
- Grupy wsparcia 10 h/grupa, liczba grup:15 (2x 5 h/spotkanie)
Tematyka:
 - przełamywanie samotności dzięki kontaktowi z osobami będącymi w podobnej sytuacji,
 - wzmocnienie poczucia własnej wartości i zapobieganie poczuciu izolacji społecznej,
 - pomoc w zwalczaniu bezradności,
 - zwiększenie świadomości UP na swój temat, na temat własnych pragnień, dążeń, celów, a także uzyskanie nowych umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, konfliktowych, zdrowotnych, które zaburzają funkcjonowanie w życiu codziennym.
- Trening kompetencji i umiejętności społecznych 10h/grupa, liczba grup: 15 (2x 5h/spotkanie)
Tematyka:
 - budowanie poczucia własnej wartości,
 - nauczenie się podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej,
 - budowanie pozytywnego obrazu siebie oraz motywacji do podejmowania nowych zadań,
 - poznanie modeli negocjacji partnerskich,
 - radzenie sobie z krytyką,
 - wykorzystanie umiejętności negocjacyjnych i mediacyjnych w realnych sytuacjach osobistych, społecznych i zawodowych.

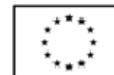
3. Aktywizacja edukacyjno - zawodowa - zamknięte szkolenia zawodowe dla 136 UP (w tym 45 os. z niepełnosprawnościami).

Tematyka szkoleń zawodowych:

- Monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych - Kwalifik. B.9. Wykonywanie robót związanych z montażem i remontem sieci sanitarnych – 215 godz./46 UP.
- Opiekunka środowiskowa Kwalifik. Z.5 Wykonywanie usług opiekuńczych – 248 GODZ./10UP.
- Obsługa hotelowa Kwalifik. T.12. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie – 228godz./40UP
- Informatyczne Kwalifikacja E.13. Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami – 195 godz./40UP

4. Aktywizacja zawodowa - staże zawodowe dla 136UP (w tym 45 osób z niepełnosprawnościami)

- 5. **Aktywizacja zawodowa - pośrednictwo pracy dla 150UP.** Czas trwania: 6 H/1 UP, tj. 3 spotkań po 2 h* x 100UP. Pośrednik pracy przystępując do udzielenia wsparcia będzie po konsultacjach z doradcą zawodowym i psychologiem na temat UP.



Zakres:

- przeprowadzanie wstępnej rozmowy - zebranie informacji dot. poszukiwania odpowiedniej pracy,
- analiza IPD i możliwości zatrudnienia w kontekście planowanego wsparcia,
- wskazanie technik poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne (nabycie umiejętności miękkich/likwidacja bariery wejścia na rynek pracy).

§9

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
- b) Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu;
- c) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
- d) Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż;
- e) Otrzymania stypendium w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenie zawodowe lub staż zawodowy;

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu i postanowień umów projektowych (umowa szkoleniowa, stażowa)
- b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym uczestnictwa, w co najmniej 80% każdego z działań wymienionych w § 8
- c) przestrzegania zasad ustalonych przez prowadzących formy wsparcia podczas ich trwania
- d) przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych
- e) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z cateringu oraz potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
- f) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. sprawozdawczości i monitoringu,
- g) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
- h) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i uczestnictwa, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
- i) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium szkoleniowe i stażowe oraz zwrot kosztów przejazdu,
- j) wypełnienia i przekazania do biura projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie ankiety, w oparciu, o którą zbierane będą informacje nt. sytuacji uczestnika dot. otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
- k) poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie, poprzez dostarczenie do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).



- l) podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego oraz jej realizacji(wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

§10

Szkolenia zawodowe

1. Szkolenia mają umożliwić 136 uczestnikom (w tym 45 os. niepełnosprawnych) projektu nabycie nowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych.
2. Pośrednik pracy na podstawie szczegółowej diagnozy może skierować danego/ną uczestnika/uczestniczkę na szkolenie zawodowe w celu uzupełnienia/zmiany kompetencji/kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy tj.: monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, opiekunka środowiskowa, opiekunka środowiskowa, informatyczne.
3. Czas trwania szkolenia wynosi :
 - MONTER SIECI, INSTALACJI I URZĄDZEŃ SANITARNYCH – Kwalifikacja B.9. -215 h/46 UP.
 - OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA Kwalifikacja Z.5 Wykonywanie usług opiekuńczych-248 h/10 UP
 - OBSŁUGA HOTELOWA Kwalifikacja T.12. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie -228 h/40 UP
 - INFORMATYCZE Kwalifikacja E.13. Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami -195 h/40 UP
4. Szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Organizator umożliwi uczestnikom/uczestniczkom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.
5. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 997,40 zł, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium określa się proporcjonalnie.

§11

Staże zawodowe

1. Staże mają umożliwić 136 uczestnikom/uczestniczkom projektu nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie skierowany/a do odbycia stażu u pracodawcy na okres 3 miesięcy.
3. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Organizatora z uczestnikiem/uczestniczką Projektu oraz pracodawcą według programu stażu, który określa:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - b) zakres zadań wykonywanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu;
 - c) prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki stażu;

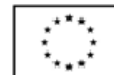


- d) treści edukacyjne planowane do przekazania w trakcie stażu zawodowego;
 - e) cele stażu zawodowego;
 - f) harmonogram stażu zawodowego;
 - g) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - h) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - i) opiekuna osoby objętej programem stażu, którego zapewnia pracodawca.
4. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Organizator. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Organizator wydaje uczestnikowi/uczestniczce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu przez niego opinii pracodawcy.
 5. Uczestnikowi/uczestniczce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości miesięcznej 997,40 zł netto wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
 6. Uczestnikom/uczestniczkom (136 UP) zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staże(dojazd i powrót) zawodowe w maksymalnej kwocie 80,00 zł/miesiąc oraz opłacone zostaną przez Organizatora badania lekarskie.
 7. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe.

§12

Zasady wypłacania zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za udział w następujących formach wsparcia:
 - -indywidualne spotkania z psychologiem 2 spotkania/UP dla 150 UP -cena biletu komunikacji publicznej w obie strony =10,00 zł
 - indywidualne spotkania z doradcą zawodowym 2 spotkania/UP dla 150 UP - cena biletu komunikacji publicznej w obie strony =10,00 zł
 - indywidualne spotkania z psychologiem 1 spotkanie/UP (w celu ustalenia indywidualnej ścieżki wsparcia) dla 150 UP -cena biletu komunikacji publicznej w obie strony =10,00 zł
 - grupowe poradnictwo psychologiczne dla 150 UP, 2 spotkania/grupę- cena biletu komunikacji publicznej w obie strony =10,00 zł
 - grupy wsparcia dla 150 UP, 2 spotkania/grupę- cena biletu komunikacji publicznej w obie strony =10,00 zł
 - trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 150 UP, 2 spotkania/grupę- cena biletu komunikacji publicznej w obie strony =10,00 zł
 - szkolenia zawodowe dla 136 UP



- staże zawodowe dla 136 UP = średnio 80 zł/miesiąc
 - pośrednictwo pracy dla 150UP (3 spotkania /UP)= cena biletu komunikacji publicznej w obie strony =10,00 zł
2. Uczestnik ostatniego dnia szkolenia rozlicza się z Organizatorem szkolenia ze zwrotu kosztów dojazdu. Niedopilnowanie powyższego terminu uniemożliwia rozliczenie się.
 3. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia przekazywane są do biura projektu.
 4. W rozliczeniu, którego dowodami są bilety niezbędne jest załączenie: wszystkich wykorzystanych biletów, informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki oraz zestawienia obecności na zajęciach podpisane przez uczestnika szkolenia.
 5. W rozliczeniu, którego dowodem są oświadczenia niezbędne jest załączenie: oświadczenia o wykorzystaniu samochodu, ksero umowy użyczenia –jeśli dotyczy, poświadczenia o wysokości najtańszego biletu na danej trasie oraz zestawienia obecności na zajęciach podpisane przez uczestnika.
 6. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji biuro projektu zatwierdza wypłatę środków.
 7. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się poprzez przelew na konto uczestnika projektu do końca trwania miesiąca, w którym zostało złożone rozliczenie.
 8. Organizator szkolenia zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków od instytucji nadrzędnej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla Kandydatów i Beneficjentów pomocy należy do Beneficjenta Projektodawcy.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do "Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie" lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnicy będą informowani w formie pisemnej.
3. Regulamin umieszcza się na stronie internetowej Wnioskodawcy i Partnera Projektu wraz ze wzorem wszystkich dokumentów o których jest mowa w niniejszym Regulaminie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 01.09.2017r.

Załączniki :

- Formularz zgłoszeniowy do projektu- załącznik nr 1
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie-załącznik nr 2
- Oświadczenie uczestnika projektu (ochrona danych osobowych)- załącznik nr 3
- Umowa na wzór kontraktu socjalnego- załącznik nr 4
- Ankieta wstępna do projektu